

FICHE DE POSTE

Tous les items doivent obligatoirement être remplis

Intitulé du poste : Agent technique d'entretien et de maintenance au bureau logistique du SSO/ DIPN de la Drôme (26)

Domaine fonctionnel : Intervention technique et logistique

Type de poste : Technique et spécialisé

Catégorie statutaire : catégorie C

Corps : Adjoint Technique Intérieur et Outre-Mer (ATIOM)

Description du poste

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Groupe RIFSEEP : 2

Vos activités principales :

- Assurer le suivi des visites d'entretien où de réparations des véhicules de la Circonscription de la Police Nationale (CPN) de Valence et des véhicules de direction
- Réaliser les opérations d'entretien de 1er niveau du parc automobile de la CPN de Valence et des véhicules de direction,
- Réaliser l'ensemble des opérations de manutention courantes et de petite maintenance dans les service.
- Manipuler des produits, matériaux ou objets parfois lourds tels que meubles, colis, marchandises, à l'aide éventuellement d'appareils de manutention.
- Participer aux opérations de stockage des produits, matériaux ou objets.
- Installer des mobiliers et éléments techniques nécessaires à l'organisation de protocoles, cérémonies, réunions.
- Assurer la maintenance de premier niveau sur certains matériels ou objets.
- Assurer l'entretien courant des locaux en effectuant des travaux simples de plomberie, d'électricité et de menuiserie ou peinture.
- Participer à la définition des besoins d'achat et de renouvellement des matériels,
- Participer à la réfection de certains locaux de l'hôtel de police de Valence,
- Effectuer des liaisons administratives pour la récupération de matériels auprès des différents services du secrétariat général pour l'administration du ministère de l'intérieur à Lyon.

- **Composition et effectifs du service**

Le service est composé de 16 personnes réparties comme suit :

Catégorie A : 1

Catégorie B : 3

Catégorie C : 10

Actifs PN : 1 major et 1 brigadier chef de police,

- **Liaisons hiérarchiques**

Chef SSO et adjoint

Directeur Interdépartemental de la Police Nationale

- **Liaisons fonctionnelles**
SGAMI SUD EST, DZPN-SE et Préfecture

Descriptif du profil recherché

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)

Connaissances techniques

Connaître l'environnement professionnel

niveau initié

à acquérir

Avoir des compétences juridiques

niveau pratique

à acquérir

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau initié

requis

Savoir-faire

Savoir travailler en équipe

niveau pratique

requis

Savoir s'organiser

niveau initié

requis

Savoir-faire au choix

choix liste

choix liste

Savoir-être

savoir s'adapter

niveau pratique

Vos perspectives :

Les compétences mises en œuvre sur ce poste permettent d'enrichir son parcours professionnel et de valoriser son expérience, notamment dans la perspective des concours et examens professionnels

Conditions particulières d'exercice

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 1 500 caractères

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Disponibilité – connaissance du logiciel GMMPN souhaitée – Réactivité – Polyvalence - Déplacements 40h30 par semaine en horaires variables générant 29 RTT par an

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

Le chef du SSO : Tél : 04 75 82 22 90

La cheffe du BRHA : Tél : 04 75 82 22 61

Courriel : dipn26-so@interieur.gouv.fr

Temps plein : **Oui** **Non**

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Direction Interdépartementale de la Police Nationale de la Drôme

Service de Soutien Opérationnel

Commissariat de Police – 21 rue Farnerie – 26000 VALENCE

Télétravail possible : **Oui** **Non**

Management : **Oui** **Non**