

## FICHE DE POSTE

**Tous les items doivent obligatoirement être remplis**

**Intitulé du poste : Agent technique d'entretien et de maintenance au bureau logistique du SSO/ DIPN de la Drôme (26)**

**Domaine fonctionnel :** Intervention technique et logistique

**Type de poste :** Technique et spécialisé

**Catégorie statutaire :** catégorie C

**Corps : Adjoint Technique Intérieur et Outre-Mer (ATIOM)**

**Description du poste**

**Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères**

**Groupe RIFSEEP : 2**

**Vos activités principales :**

- Assurer le suivi des visites d'entretien où de réparations des véhicules de la Circonscription de la Police Nationale (CPN) de Valence et des véhicules de direction
- Réaliser les opérations d'entretien de 1er niveau du parc automobile de la CPN de Valence et des véhicules de direction,
- Réaliser l'ensemble des opérations de manutention courantes et de petite maintenance dans les service.
- Manipuler des produits, matériaux ou objets parfois lourds tels que meubles, colis, marchandises, à l'aide éventuellement d'appareils de manutention.
- Participer aux opérations de stockage des produits, matériaux ou objets.
- Installer des mobiliers et éléments techniques nécessaires à l'organisation de protocoles, cérémonies, réunions.
- Assurer la maintenance de premier niveau sur certains matériels ou objets.
- Assurer l'entretien courant des locaux en effectuant des travaux simples de plomberie, d'électricité et de menuiserie ou peinture.
- Participer à la définition des besoins d'achat et de renouvellement des matériels,
- Participer à la réfection de certains locaux de l'hôtel de police de Valence,
- Effectuer des liaisons administratives pour la récupération de matériels auprès des différents services du secrétariat général pour l'administration du ministère de l'intérieur à Lyon.

● **Composition et effectifs du service**

Le service est composé de 16 personnes réparties comme suit :

Catégorie A : 1

Catégorie B : 3

Catégorie C : 10

Actifs PN : 1 major et 1 brigadier chef de police,

● **Liaisons hiérarchiques**

Chef SSO et adjoint

Directeur Interdépartemental de la Police Nationale

- **Liaisons fonctionnelles**  
SGAMI SUD EST, DZPN-SE et Préfecture

### Descriptif du profil recherché

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

#### **Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)**

##### **Connaissances techniques**

Connaître l'environnement professionnel

niveau initié

à acquérir

Avoir des compétences juridiques

niveau pratique

à acquérir

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau initié

requis

##### **Savoir-faire**

Savoir travailler en équipe

niveau pratique

requis

Savoir s'organiser

niveau initié

requis

Savoir-faire au choix

choix liste

choix liste

##### **Savoir-être**

savoir s'adapter

niveau pratique

**Vos perspectives :**

Les compétences mises en œuvre sur ce poste permettent d'enrichir son parcours professionnel et de valoriser son expérience, notamment dans la perspective des concours et examens professionnels

**Conditions particulières d'exercice**

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 1 500 caractères

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

Disponibilité – connaissance du logiciel GMMPN souhaitée – Réactivité – Polyvalence - Déplacements 40h30 par semaine en horaires variables générant 29 RTT par an

**Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter**

Le chef du SSO : Tél : 04 75 82 22 90

La cheffe du BRHA : Tél : 04 75 82 22 61

Courriel : [dipn26-so@interieur.gouv.fr](mailto:dipn26-so@interieur.gouv.fr)

Temps plein : **Oui**  **Non**

**Informations complémentaires**

**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

**Direction Interdépartementale de la Police Nationale de la Drôme  
Service de Soutien Opérationnel  
Commissariat de Police – 21 rue Farnerie – 26000 VALENCE**

Télétravail possible : **Oui**  **Non**

Management : **Oui**  **Non**